

AVIS D'APPEL D'OFFRES INTERNATIONAL RESTREINT N°

0357/AOIR/SIC/CIPM/2024 DU 06 DEC 2024

POUR L'ASSISTANCE A MAITRISE D'OUVRAGE

**RELATIF AU PROJET D'IMPLEMENTATION D'UN PROGICIEL DE
GESTION INTEGREE A LA SOCIÉTÉ IMMOBILIÈRE DU CAMEROUN**

1. Objet

Le Directeur Général de la Société Immobilière du Cameroun (SIC) lance, pour le compte de son entreprise, un Appel d'Offres International Restreint pour l'assistance à Maîtrise d'ouvrage relatif à l'implémentation d'un Système de gestion intégré à la Société Immobilière du Cameroun (SIC).

2. Consistance de la prestation

L'objectif du projet est de doter la SIC d'un système de gestion intégrée, qui permettra à la SIC d'automatiser son système d'information tel que décrit dans les TDR ci-dessous.

3. Participation et origine

Le présent Appel d'Offres est ouvert aux cabinets et/ou groupements de cabinets ci-après :

- MEGASOFT SARL
- Groupement KIAMA SA & INTEGC SARL

4. Financement

La prestation, objet du présent Appel d'Offres, est financée par le Budget d'Investissement de la SIC l'Exercice 2024 et suivants, Imputation 21404550

5. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de FCFA Toutes Taxes Comprises (TTC) Trois cent cinquante millions (350 000 000).

6. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté aux heures ouvrables au secrétariat de la Cellule des Marchés sis à la Direction Générale de la SIC.

7. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu à la Direction Générale (Cellule des Marchés), sur présentation de l'original d'une quittance de quatre cent mille (150 000) francs CFA non remboursable, payable dans le compte CAS ARMP BICEC ouvert dans toutes les agences de la BICEC.

8. Remise des offres

Les offres sont établies en français et/ou en anglais, en sept (07) exemplaires (un (01) original et six (06) copies marqués comme tels). En plus du nombre d'exemplaires de l'offre financière requis, le soumissionnaire est tenu de présenter un exemplaire de cette offre financière dans une enveloppe scellée pour servir d'offre témoin marquée comme telle, destinée à l'ARMP pour conservation. Le défaut de présentation de cette offre témoin entraîne l'irrecevabilité de l'offre du candidat concerné, dès l'ouverture des plis par la commission interne de passation des marchés de la SIC par intérim (CIPMpi/SIC). Elles devront être scellées, cachetées et transmises au plus tard le 13 JAN 2025 13 heures, heure locale, au Secrétariat de la Cellule des Marchés de la Société immobilière du Cameroun sis à l'immeuble siège (510, Avenue de l'indépendance, Hippodrome. B.P. 387), Face Immeuble T. BELLA - Yaoundé, et porteront la mention :

DOSSIER D'APPEL D'OFFRES INTERNATIONAL RESTREINT
N° 35 /AOIR/SIC/CIPM/2024 DU 06 DEC 2024
POUR L'ASSISTANCE A MAITRISE D'OUVRAGE
RELATIF AU PROJET D'IMPLEMENTATION D'UN PROGICIEL DE GESTION INTEGREE A LA
SOCIÉTÉ IMMOBILIÈRE DU CAMEROUN.
« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

9. Recevabilité des offres

Chaque soumissionnaire devra fournir une caution de soumission assortie de la quittance CDEC d'un montant de sept millions (7 000 000) Francs CFA ayant une durée de validité de trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres, et établie par une banque de premier ordre ou une compagnie d'assurance agréée par le Ministère en charge des Finances (MINFI).

Sous peine de rejet, les autres pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes. Elles devront obligatoirement être datées de moins de trois (03) mois.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent Avis et du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable, notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou une compagnie d'assurance agréée par le Ministère en charge des Finances.

10. Ouverture des offres

Elle se fera en deux temps ainsi qu'il suit :

- L'ouverture des offres administratives et techniques aura lieu le 17 JAN 2025 à partir de 14 heures, heure locale, par la Commission Interne de Passation des Marchés Pi, siégeant dans la salle de conférences de la SIC à Yaoundé ;

- A l'issue de l'analyse des offres administratives et techniques, l'ouverture des offres financières sera réalisée dans les mêmes conditions, à une date ultérieure qui sera communiquée aux soumissionnaires ayant eu la capacité juridique requise et ayant obtenu une note technique supérieure ou égale à 80 points sur 100.

Seuls les soumissionnaires dûment mandatés peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix ayant une parfaite connaissance de leur offre.

11. Délai de livraison

Le délai maximum de livraison est de trente-sept (37) mois à compter de la date de notification de l'Ordre de Service de commencer la prestation. Ce délai comprend le temps nécessaire au Maître d'Ouvrage pour apprécier les différents rapports qui seront soumis à son évaluation dans le cadre de ce marché.

12. Critères d'évaluation

12.1 – Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires ci-après sont valables autant pour l'évaluation du dossier administratif que pour l'évaluation des offres techniques et financières.

Il s'agit de :

- a) Dossier administratif incomplet 48 heures après l'ouverture des offres ;
- b) Absence de la caution de soumission timbrée assortie de la quittance CDEC;
- c) Pièce non conforme aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres, falsifiée ou scannée (la CIPM se réserve le droit de procéder à l'authentification de tout document présentant un caractère douteux) ;
- d) Fausse déclaration, documents falsifiés ou scannés;
- e) Présence dans l'offre technique des informations relatives à la proposition financière ;
- f) Note technique inférieure à 80 points sur 100 ;
- g) Omission de renseigner un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière.

12.2- Les critères d'évaluation

N°	CRITERE	NOTE
1	Compréhension des Termes de Références	5
2	Références du cabinet	30
3	Expérience et qualification du personnel clé affecté à la mission	30
4	Conformité aux spécifications fonctionnelles et techniques	15
5	Méthodologie et planning d'exécution de la mission	15
6	Matériels et équipements	2
7	Preuves d'acceptation des conditions du marché	1
8	Présentation générale de l'offre	2

La conformité aux spécifications fonctionnelles est calculée en estimant la proportion des exigences fonctionnelles et techniques couvertes par l'offre du candidat. Le candidat veillera donc à reprendre toutes les spécifications dans un tableau et à répondre oui chaque fois qu'une spécification est couverte, puis à indiquer sur la même ligne la page de la documentation correspondante (ou de l'entrée de table de matières) si elle est couverte par un progiciel utilisé par la solution, ou à préciser qu'un développement complémentaire sera fait. Dans le cas où un développement sera fait, un tableau d'estimation des charges fera ressortir clairement les charges de travail correspondantes, et un planning de mise en œuvre sera présenté.

13. Méthode de sélection du consultant

Le consultant sera choisi par la méthode du mieux disant, conformément aux procédures décrites dans le présent DAO.

La note finale N sera calculée par la combinaison pondérée des notes techniques et financières suivant la formule ci-après :

$$N = \frac{80 \times \text{Note technique (Nt)} + 20 \times \text{Note financière (Nf)}}{100}$$

La note financière (Nf) est obtenue de

100

Soit F_m la valeur globale de la proposition la moins disante, sa note financière sera prise égale à 100 points. Les notes des autres soumissionnaires calculées à partir de la note financière de la proposition la moins disante sera obtenue par la formule : $N_f = (100 \times F_m) / F$.

F_m = le montant de la proposition la moins disante ;

F = la valeur globale de la proposition considérée.

Le soumissionnaire ayant la note finale la plus élevée sera déclaré adjudicataire du marché par le Maître d'Ouvrage.

14. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent tenus par leurs offres pendant cent vingt (120) jours à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

15. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Cellule des Marchés et à la Cellule des Systèmes d'Information, sises à la Direction Générale de la Société Immobilière du Cameroun (SIC), quartier hippodrome ; en face immeuble T BELLA, 510 avenue de l'indépendance, B P 387 Yaoundé, Tél (+237) 222 23 32 12 Fax : (+237) 222 23 01 96 / Email : info@sic.cm.

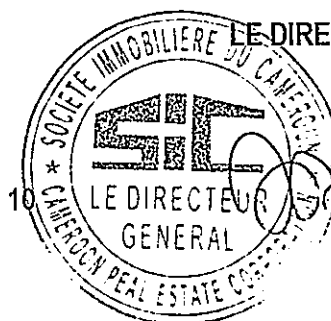
NB

Pour toute dénonciation des cas de corruption, bien vouloir contacter la CONAC au 1537.

Yaoundé, le 06 DEC 2024

Ampliation :

- PCA-SIC
- ARMP



LE DIRECTEUR GENERAL,

Dr. AHMADOU SARDAOUNA

RESTRICTED INTERNATIONAL CALL TO TENDER NO.

035/AONR/SIC/CIPM/2024 OF 06 DEC 2024

TO PROVIDE ASSISTANCE TO THE PROJECT OWNER IN IMPLEMENTING
AND SUPPLYING AN INTEGRATED MANAGEMENT SOFTWARE PACKAGE
FOR/TO THE CAMEROON REAL ESTATE CORPORATION (SIC)

1- Purpose

On behalf of his company, the General Manager of the Cameroon Real Estate Corporation (SIC) is launching a RESTRICTED INTERNATIONAL CALL TO TENDER relating to the implementation at Cameroon Real Estate Corporation (SIC) of an integrated management software.

2- Performance Description

~~The project aims at providing SIC with an integrated management software that will automate its information system as described in the ToR below.~~

3- Participation and Origin

This Invitation to Tender is open to the following firms and/or groups of firms:

- MEGASOFT SARL
- Groupement KIAMA SA & INTEGC SARL

4- Funding

Services of this Invitation to Tender shall be funded by SIC Investment Budget FY 2024 and subsequent fiscal years, budget line no 21404550

5- Estimated Cost

The projected cost of the operation at the end of the preliminary studies is CFA Francs three hundred and fifty million (350,000,000), All Taxes Included (including VAT).

6- Consultation of Tender Documents

The Bidding Documents can be consulted during working hours at the secretariat of the Contrats Unit located at the Cameroon Real Estate Corporation Head Office.

7- Withdrawal of Tender Documents

The Tender File may be withdrawn at the Cameroon Real Estate Corporation Head Office (Contracts Unit). The withdrawal will be subject to the presentation of a receipt of payment of the non-refundable sum of CFA francs one hundred and fifty thousand (150,000) payable to the CAS ARMP BICEC account opened in all BICEC agencies.

8- Tendering

Each bid prepared in French and/or English, the original and seven(07) copies marked as such). In addition to the number of copies of the financial offer required, the bidder is required to submit a copy of this financial offer in a sealed envelope to serve as a sample offer marked as such, intended for the ARMP for retention. Failure to present this sample offer results in the inadmissibility of the offer from the candidate concerned, as soon as the bids are opened by the cameroon real estate cooperation interim internal tender board's (CIPMpi/SIC). These tenders must be sealed stamped and sent to the Secretariat of the Contracts Unit of the Cameroon Real Estate Corporation located opposite T. Bella building-yaounde, (510, independence Avenue, Hippodrome. P. O. Box 387) no later than 1 p.m. local time- on 4 JAN 2025 and shall be labelled as:

RESTRICTED INTERNATIONAL TENDER DOCUMENTS

No. 035/AONR/SIC/CIPM/2024 OF 06 DEC 2024

TO PROVIDE ASSISTANCE TO THE PROJECT OWNER IN IMPLEMENTING AND SUPPLYING AN
INTEGRATED MANAGEMENT SOFTWARE PACKAGE FOR/TO THE CAMEROON REAL ESTATE
CORPORATION (SIC)

"To be opened only at the counting session".

9- Eligibility of Bids

Each bidder shall provide a bid security deposit accompanied by the CDEC receipt of CFA Francs seven million (7,000,000) issued by a banking institution or an insurance company approved by the Ministry of Finance (MINFI) and valid for thirty (30) days beyond the original date of validity of the Tenders.

The required documents in the administrative file must be produced in originals or copies certified as true by the Issuing Services, failing which they shall be rejected. They must be less than three (3) months old.

Any bid document that does not comply with the requirements of this Tender Notice shall be declared ineligible. This includes the absence of a bid security deposit issued by a first-class bank or an insurance company approved by the Ministry of Finance.

10- Opening of Bids

This shall be done in the following two stages:

- The opening of the administrative and technical Bids shall take place on 4 JAN 2025 at 2 PM local time, led by the SIC In-house Procurement Committee in the conference room of the Head Office in Yaounde;
- Financial Tenders shall be open on completion of the administrative and technical Tenders review, under the same conditions, at a later date to be communicated to the bidders with a technical score of 80 points or more, out of 100.

Only duly mandated bidders may attend this opening session or be represented by a duly mandated person of their choice with full knowledge of their Tender.

11- Turnaround Time

The maximum delivery period is thirty-seven (37) months from the date of notification of the Order to Proceed. This period includes the time necessary for the Contracting Authority to assess the various reports that shall be submitted under this contract.

12- Assessment Criteria

12.1 – Disqualifying Criteria

The following criteria are disqualifying for both the administrative documents assessment and technical Tenders assessment.

They include:

- a) Administrative files incomplete 48 hours after the opening of the offers ;
- b) Absence of the bid bon stamped accompanied by the CDEC receipt;
- c) False or scanned documents that do not comply with the requirements of the Tender File, (the CIPM reserves the right to authenticate any document of a doubtful nature);
- d) False declaration, falsified or scanned documents;
- e) Presence of Financial Information in the Technical File;
- f) Technical score below 80 points out of 100;
- g) Failure to provide a quantified unit price in the Financial Proposal.

1	Understanding the Terms of Reference	5
2	Firm References	30
3	Experience and qualifications of key personnel assigned to the mission	30
4	Compliance with functional and technical specifications	15
5	Methodology and schedule for the implementation	15
6	Materials and Equipment	2
7	Evidence of acceptance of the terms of the contract	1
8	General presentation of the Tender	2

Compliance with functional specifications is calculated by estimating the proportion of functional and technical requirements covered by the candidate's offer. The candidate will therefore make sure to list all the specifications in a table and answer yes each time a specification is covered, then indicate on the same line the page of the corresponding documentation (or table of contents entry) if it is covered by a software package used by the solution, or to specify that additional development will be carried out. In the event of a development, a responsibility estimation table will clearly highlight the corresponding workloads, and an implementation schedule will be presented.

13- Consultant Selection Method

The consultant shall be the best bidder, pursuant to the procedures described in this Tender document. The final score N shall be calculated by weighted combination of the technical and financial scores according to the following formula:

$$N = \frac{80 \times \text{technical score (Nt)} + 20 \times \text{Financial score (Nf)}}{100}$$

The financial score (Nf) is obtained as follow

100

Where fm is the overall value of the highest-priced proposal, its financial score will be taken as 100 points. The scores of the other bidders calculated from the financial score of the lowest priced proposal will be obtained by the formula: $Nf = (100 \times Fm)/F$.

Fm = the amount of the lowest-priced proposal;

F = the overall value of the proposal under consideration.

The bidder with the highest final score shall be declared the successful one by the Contracting Authority.

14- Bid Validity Period

Bidders shall remain bound by their bids for one hundred and twenty (120) days from the deadline for submission of bids.

15- Additional Information

Further information may be obtained from the Information System Unit as well as the Contracts Unit during business hours, at the Cameroon Real Estate Corporation (SIC), Hippodrome, opposite T BELLA building, 510 Independence Avenue, P. O. Box 387 Yaounde, Tel (+237) 222 23 32 12 Fax: (+237) 222 23 01 96 / Email: info@sic.cm.

Yaounde, on 06 DEC 2024

THE CONTRACTING AUTHORITY

Cc:

- COB-SIC
- ARMP
- Notice Board/Chronos/Archives



Dr. AHMADOU SARDAOUNA